



Vietnamese-German University



**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ
HỒ SƠ XÉT TUYỂN BẠC ĐẠI HỌC**

2024

Tài liệu này được biên soạn và phát hành bởi Ban tuyển sinh – Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Trường Đại học Việt Đức. Những hướng dẫn trong tài liệu này được áp dụng cho quá trình nộp đơn vào các chương trình đào tạo bậc Đại học của Trường Đại học Việt Đức (VGU) thông qua hệ thống đăng ký trực tuyến www.apply.vgu.edu.vn

Vui lòng đọc kỹ tài liệu này trước và trong khi điền đơn.

Thông tin liên hệ:

Ban Tuyển sinh – Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên:

Email: admissions@vgu.edu.vn

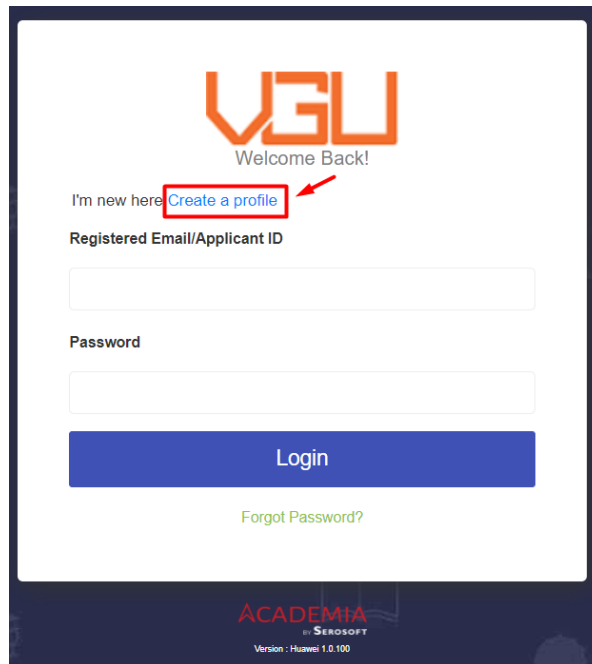
PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN	4
QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN	8
HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ.....	10
1. THÔNG TIN NGÀNH DỰ TUYỂN	11
2. THÔNG TIN CÁ NHÂN	13
3. THÔNG TIN LIÊN HỆ	14
4. THÔNG TIN HỌC VẤN	15
5. TẢI LÊN TÀI LIỆU	16
6. THÔNG TIN GIA ĐÌNH	18
7. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ	19
8. XÁC NHẬN.....	20
NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP	21

HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

❖ HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

- Truy cập vào đường link: <https://apply.vgu.edu.vn>



Hình 1. Cổng thông tin ứng viên


- Tạo tài khoản mới, chọn “**Create a profile**” (Hình 1)
- Nhập dữ liệu vào trang đăng ký (Hình 2)

CREATE AN ACCOUNT

INSTRUCTIONS

- State your name(s) as they appear in your Personal ID card/Passport
- Make sure you enter a valid Email Address and Mobile No.
- Minimum and Maximum character limit for the password is 6 and 10 respectively.
- After Saving the form a link will be sent to your registered email that will allow you to log into the portal and continue your application process.
- For the Application Process Stage, Your Email Address will be your login ID.

Last Name *	Middle Name	First Name *
<input type="text" value="Nguyễn"/>	<input type="text" value="Văn"/>	<input type="text" value="An"/>
Date of Birth *	Email Address *	Mobile Number *
<input type="text" value="2006"/> <input type="text" value="Feb"/> <input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="nguyenvanan@gmail.com"/>	<input type="text" value="Vietnam"/> <input type="text" value="901234567"/>
Password *	Confirm Password *	
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>	

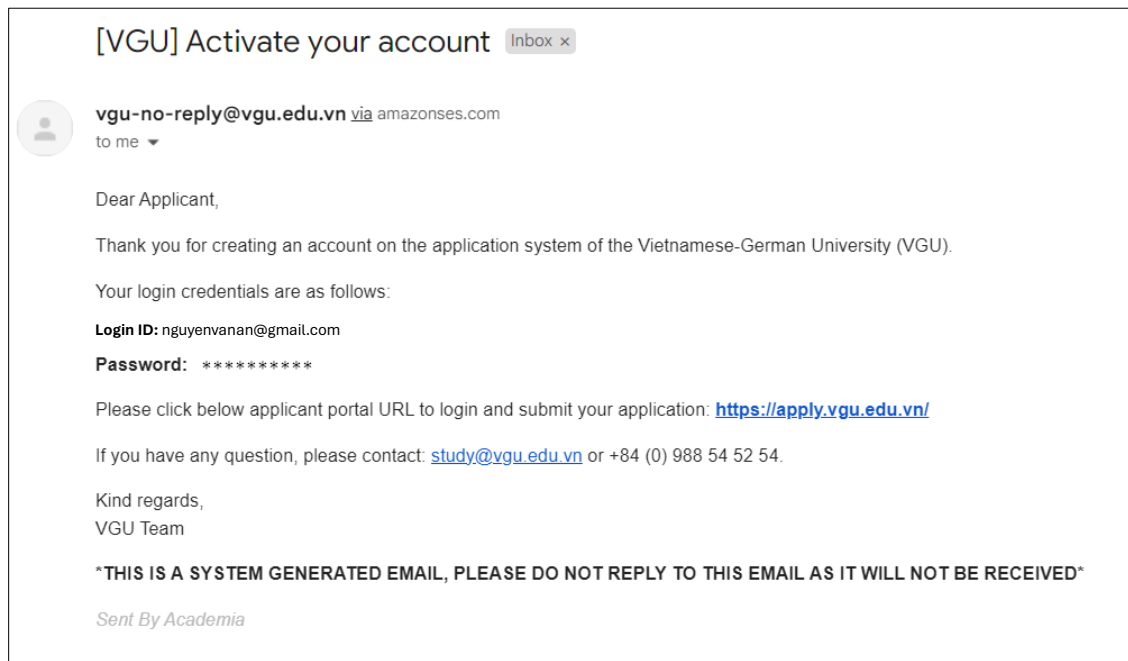
I'm not a robot 

Hình 2. Trang đăng ký tài khoản

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin yêu cầu:

<ul style="list-style-type: none"> • Họ và tên (<i>Last Name/ Middle Name/ Firstname</i>) • Ngày sinh (<i>Date of Birth</i>) • Mật khẩu (<i>Password</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Địa chỉ email (<i>Email Address</i>) • Số điện thoại (<i>Mobile Number</i>): không bao gồm số “0” ở đầu • Xác nhận lại mật khẩu (<i>Confirm Password</i>)
--	--

- Chọn **“I’m not a robot.”**
- Chọn **“Save”** để lưu thông tin tài khoản
- Email kích hoạt tài khoản với tiêu đề **“Active your account”** sẽ được hệ thống gửi đến email đăng ký (Hình 3)



Hình 3. Email thông báo “Kích hoạt tài khoản”

- **Kích hoạt tài khoản:** sử dụng email đã đăng ký và mật khẩu để đăng nhập vào cổng Thông tin ứng viên (Hình 4).

VGU
Welcome Back!

I'm new here [Create a profile](#)

Registered Email/Applicant ID

nguyenvanan@gmail.com

Password

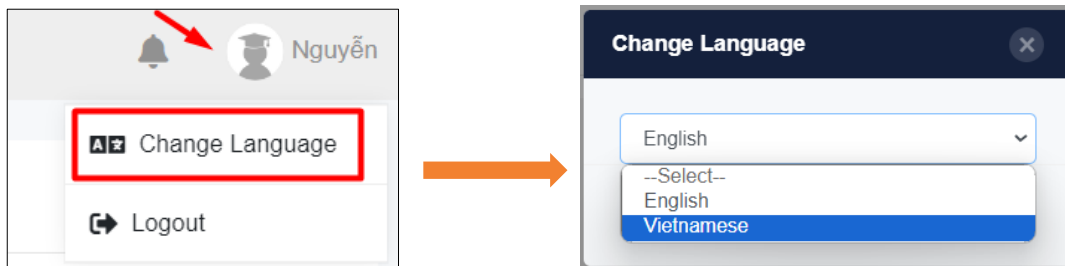
.....

Login

[Forgot Password?](#)

Hình 4. Đăng nhập trên Cổng thông tin ứng viên bằng email đã đăng ký

- **Lựa chọn ngôn ngữ hiển thị** ở trang cổng thông tin ứng viên.



Hình 5. Trang chủ và cửa sổ “Thay đổi ngôn ngữ”

QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

❖ QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Trước khi nộp hồ sơ:

- Thí sinh có thể đăng nhập tài khoản bất cứ khi nào để kiểm tra và chỉnh sửa hồ sơ dự tuyển trước khi nộp;
- Đọc kỹ hướng dẫn từng bước nộp hồ sơ tại phần **HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ** và kiểm tra cẩn thận tất cả các thông tin trong hồ sơ;
- Các tài liệu tải lên hệ thống cần được scan hoặc chụp ảnh rõ nét/ đầy đủ ở định dạng *.JPEG; *.PDF; *.PNG.

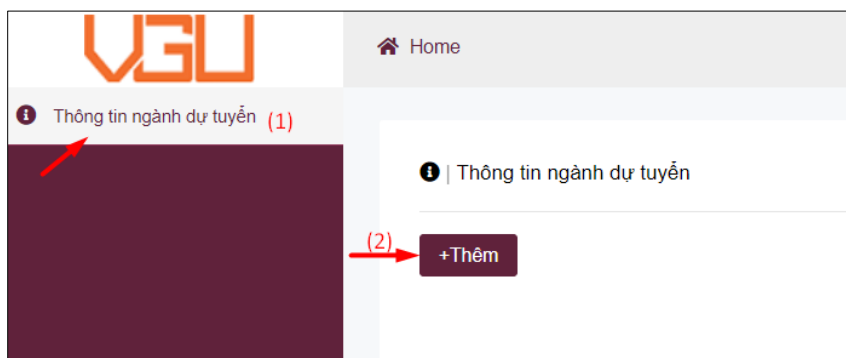
- Sau khi nộp hồ sơ:

- VGU sẽ kiểm tra hồ sơ đăng ký của thí sinh và liên hệ qua email mà thí sinh đã đăng ký trong thời gian thích hợp để tiến hành các bước xét tuyển tiếp theo (ví dụ: cung cấp thêm tài liệu, thư mời thi đầu vào, thư nhập học,...).
- Lưu ý, sau khi nộp hồ sơ dự tuyển, thí sinh sẽ không thể thay đổi bất kỳ thông tin đã nhập trên hệ thống.

HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ

1. THÔNG TIN NGÀNH DỰ TUYỂN

- Chọn (1) “**Thông tin ngành dự tuyển**” và (2) “**+ Thêm**” : để đăng ký ngành xét tuyển (Hình 6).

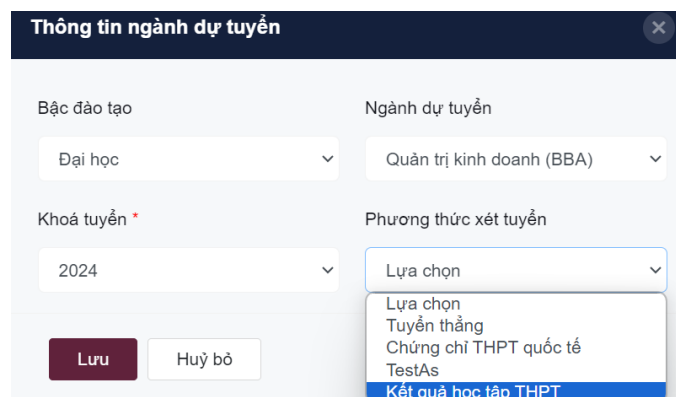


Hình 6. Trang thông tin ngành dự tuyển

- Chọn các thông tin về: (1) **Bậc đào tạo**; (2) **Ngành dự tuyển**; (3) **Khóa tuyển**; (4) **Phương thức xét tuyển** (Hình 7)
 - o (1) **Bậc đào tạo**: chọn “Đại học”
 - o (2) **Ngành dự tuyển**: chọn ngành xét tuyển phù hợp (Ví dụ: “Kết quả học tập THPT”)
 - o (3) **Khóa tuyển**: chọn 2024
 - o (4) **Phương thức xét tuyển**: chọn một trong các phương thức xét tuyển sau:

<ul style="list-style-type: none">• TestAS• Tuyển thẳng• Chứng chỉ THPT Quốc tế	<ul style="list-style-type: none">• Kết quả học tập THPT• Kết quả thi THPT (sẽ được mở sau)
--	--

- Bấm “**Lưu**” để tiếp tục



Hình 7. Thông tin ngành dự tuyển



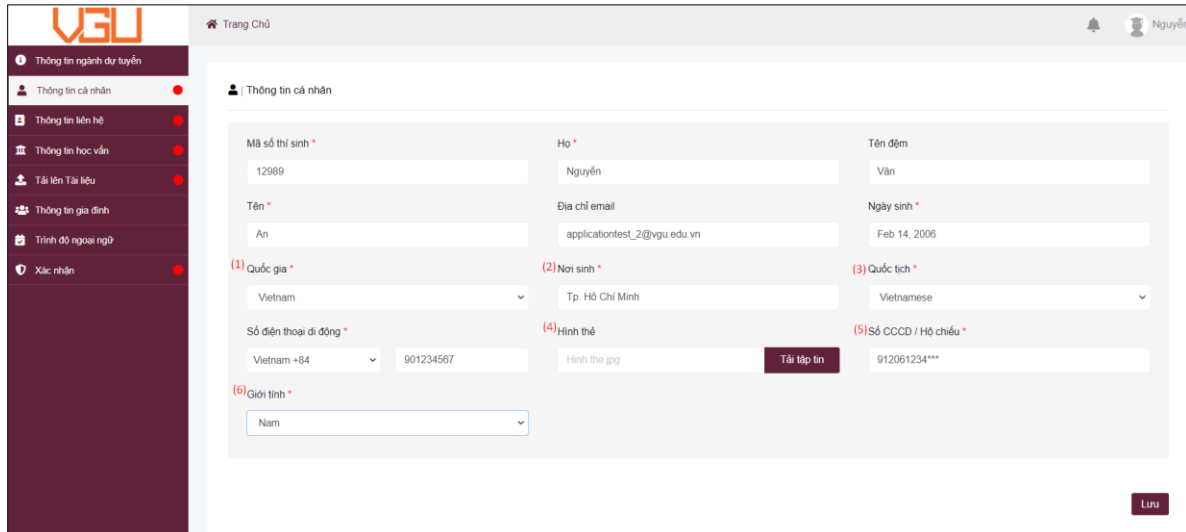
Đăng ký thêm Ngành và Phương thức xét tuyển: chọn “+Thêm” (Hình 6)



CÁC NGÀNH XÉT TUYỂN VÀO VGU	
KHỐI KỸ THUẬT	KHỐI KINH TẾ
Kiến trúc (ARC)	Quản trị kinh doanh (BBA)
Kỹ thuật và Quản lý xây dựng (BCE)	
Khoa học máy tính (CSE)	
Kỹ thuật điện và máy tính (ECE)	Tài chính và Kế toán (BFA)
Kỹ thuật cơ khí (MEN)	
Kỹ thuật Giao thông thông minh (SME)	
Kỹ thuật Quy trình sản xuất bền vững (EPE)	

2. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Kiểm tra và điền đầy đủ các thông tin còn trống (Hình 8)
 - (1) **Quốc gia**, (3) **Quốc tịch**: nhập thông tin tương ứng với CCCD/ Hộ chiếu
 - (2) **Nơi sinh**: nhập theo định dạng “Thành phố/ Tỉnh” (ví dụ: Tp. Hồ Chí Minh)
 - (4) **Hình thẻ**: hình đại diện của ứng viên (File ảnh định dạng *JPEG; *PNG)
 - (5) **Số CCCD/ hộ chiếu**
 - (6) **Giới tính**



The screenshot shows the 'Thông tin cá nhân' (Personal Information) page in the VGU system. The page has a dark red sidebar on the left with navigation options. The main content area contains a form with the following fields:

Field Label	Value
Mã số thí sinh *	12989
Họ *	Nguyễn
Tên đệm	Văn
Tên *	An
Địa chỉ email	applicationtest_2@vgu.edu.vn
Ngày sinh *	Feb 14, 2005
(1) Quốc gia *	Vietnam
(2) Nơi sinh *	Tp. Hồ Chí Minh
(3) Quốc tịch *	Vietnamese
Số điện thoại di động *	Vietnam +84 901234567
(4) Hình thẻ	Hình thẻ .jpg (with 'Tải tập tin' button)
(5) Số CCCD / Hộ chiếu *	912061234***
(6) Giới tính *	Nam

A 'Lưu' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Hình 8. Thông tin cá nhân

- Bấm “Lưu” để tiếp tục.

3. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Bấm **“Lưu”** tại ô **“Địa chỉ liên hệ”** (làm tương tự đối với ô **“Địa chỉ thường trú”**) để điền thông tin liên hệ
- **Đối với ứng viên Việt Nam** (Hình 9a)
 - o Quốc gia: chọn Vietnam
 - o Thành phố/ Tỉnh & Quận/ huyện: chọn trong danh sách mặc định
 - o Địa chỉ: nhập địa chỉ nơi ở hiện tại
- Bấm **“Lưu”** để lưu thông tin

The screenshot shows a form titled "Lưu" (Save) with the following fields:

- Quốc gia * (Country): Vietnam
- Thành phố/ Tỉnh (City/Province): Tp. Hồ Chí Minh
- Quận/ Huyện * (District/City): Quận Tân Bình
- Địa chỉ * (Address): 135/53 Cách Mạng Tháng Tám, Phường 5
- Số điện thoại (Phone Number): Vietnam +84, 912345678

At the bottom, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel). A red arrow points to the "Lưu" button.

Hình 9a. Thông tin địa chỉ đối với các ứng viên Việt Nam

- **Đối với ứng viên Quốc tế** (Hình 9b)
 - o Quốc gia: chọn Quốc gia tương ứng
 - o Thành phố/Tỉnh & Quận/ Huyện: chọn **“Add details in the address field.”**
 - o Địa chỉ: nhập chi tiết địa chỉ nơi ở hiện tại.
 - o Số điện thoại: nhập số điện thoại liên hệ
- Bấm **“Lưu”** để lưu thông tin

The screenshot shows a form titled "Lưu" (Save) with the following fields:

- Quốc gia * (Country): Germany
- Thành phố/ Tỉnh (City/Province): Add details in the address field
- Quận/ Huyện * (District/City): Add details in the address field
- Địa chỉ * (Address): Grabenasse 5, 69117 Heidelberg
- Số điện thoại (Phone Number): Germany +49, Số điện thoại

At the bottom, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel). A red arrow points to the "Lưu" button.

Hình 9b. Thông tin địa chỉ đối với các ứng viên quốc tế

4. THÔNG TIN HỌC VẤN

- Bấm “+Thêm” để điền các thông tin cho từng lớp bậc THPT (Lớp 10, 11, 12):
 - o **Hồ sơ học tập:** Chọn “**Lớp 10**”
 - o **Quốc gia, Tỉnh/Thành phố, Quận/huyện, Tên trường THPT:** chọn các thông tin liên quan đến trường THPT thí sinh đang học.
 - o **Điểm tổng kết:** điểm tổng kết cả năm theo học bạ
 - o **Tổ hợp xét tuyển:** chọn Phương thức tuyển sinh (1-TestAS, 2-Kết quả học tập THPT, 3-Tuyển thẳng, 4-Chứng chỉ quốc tế) (Hình 11)
(Trường hợp thí sinh xét tuyển bằng phương thức điểm thi THPT, chọn tổ hợp xét tuyển tương ứng với tổ hợp xét tuyển trên trang tuyển sinh của Bộ Giáo dục & Đào tạo)

The screenshot shows a form titled "Thông tin học vấn" with the following fields and values:

- Hồ sơ học tập: Lớp 10
- Tổ hợp xét tuyển: Phương thức tuyển sinh (1-TestAS, 2-Kết quả
- Quốc gia: Vietnam
- Thành phố/ Tỉnh: Tp. Hồ Chí Minh
- Quận/ Huyện: Quận 1
- Tên trường THPT: THPT Bùi Thị Xuân
- Điểm tổng kết: 9.0
- Môn học: Công nghệ (Điểm: 8.5)
- Môn học: Địa lý (Điểm: 8.7)
- Môn học: Giáo dục kinh tế và pháp luật (Điểm: 9.2)

Hình 10. Chọn Phương thức tuyển sinh

- o **Môn học:** Nhập điểm các môn học có hiển thị trên màn hình
- o Bấm “**Lưu**” để tiếp tục.
- o Thực hiện tương tự đối với “Lớp 11”, “Lớp 12 – Học kỳ 1”



Những môn học có tên được hiển thị trên hệ thống nhưng không có trong bảng điểm môn học của thí sinh, vui lòng nhập điểm “0” để tiếp tục.



Thí sinh học chương trình Quốc tế, vui lòng nhập điểm “0” ở dòng các môn học để tiếp tục.

5. TẢI LÊN TÀI LIỆU

- Các tài liệu được đánh dấu “**Compulsory for All**” là tài liệu yêu cầu bắt buộc tải lên;
- Bấm “**Tải tập tin**”, chọn các tệp liên quan để tải lên, và bấm “**Lưu**” để tiếp tục.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. A modal window titled "Tải lên Tài liệu" is open, allowing the user to upload a document. The modal includes a "Chọn tệp" (Choose file) button, a "Tải tập tin" (Upload file) button, a text input field for "Tên tài liệu" (Document name) containing "English Certificate", and a date input field for "Ngày nộp" (Submission date) set to "10/01/2024". There are "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel) buttons at the bottom of the modal. The background shows a list of documents with columns for "Tên tài liệu", "Loại tài liệu", "Ngày nộp", and "Trạng thái". One document is highlighted with a red vertical bar, indicating it is "Compulsory for All".

Hình 11. Tải lên tài liệu



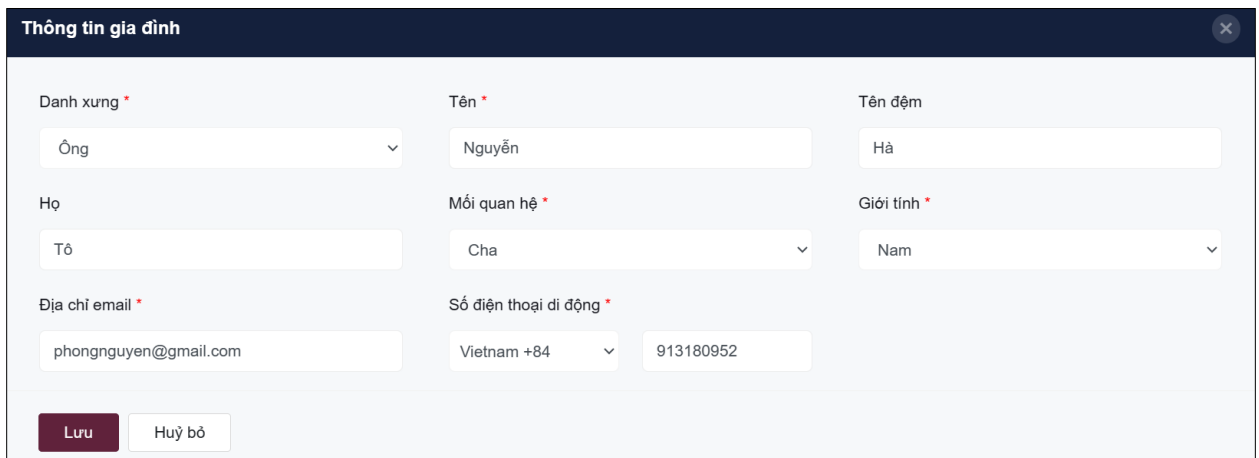
Các tài liệu tải lên bắt buộc và tùy chọn đối với từng Phương thức tuyển sinh tham khảo trang tiếp theo.

Các tài liệu xét tuyển cần có:

STT	Phương thức xét tuyển	Tài liệu bắt buộc	Tài liệu tùy chọn (không bắt buộc)	Lưu ý
1	PT 1 - TestAs	- CCCD/Hộ chiếu	- Học bạ THPT - Bằng tốt nghiệp THPT - Chứng chỉ tiếng Anh*	Chứng chỉ tiếng Anh*: Chấp nhận chứng chỉ tiếng Anh quốc tế ít nhất tương đương IELTS học thuật 5.0 hoặc TOEFL iBT 42 còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ
2	PT 2 – Kết quả học tập THPT	- CCCD/Hộ chiếu; - Học bạ Lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12.	- Chứng chỉ tiếng Anh*	
3	PT3 - Tuyển thẳng	- CCCD/Hộ chiếu; - Chứng nhận giải thưởng/thành tích; - Học bạ Lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12 có thể hiện rõ xếp loại.	- Chứng chỉ tiếng Anh*	
4	PT4 - Chứng chỉ Quốc tế	- CCCD/Hộ chiếu; - Bằng/ Chứng chỉ THPT quốc tế. - Học bạ Lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12.	- Chứng chỉ tiếng Anh*	
5	PT5 - Kết quả tốt nghiệp THPT	- CCCD/Hộ chiếu; - Kết quả tốt nghiệp THPT; - Học bạ Lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12.	- Chứng chỉ tiếng Anh*; - Bằng tốt nghiệp THPT	

6. THÔNG TIN GIA ĐÌNH

- Bấm “+Thêm” và điền đầy đủ thông tin



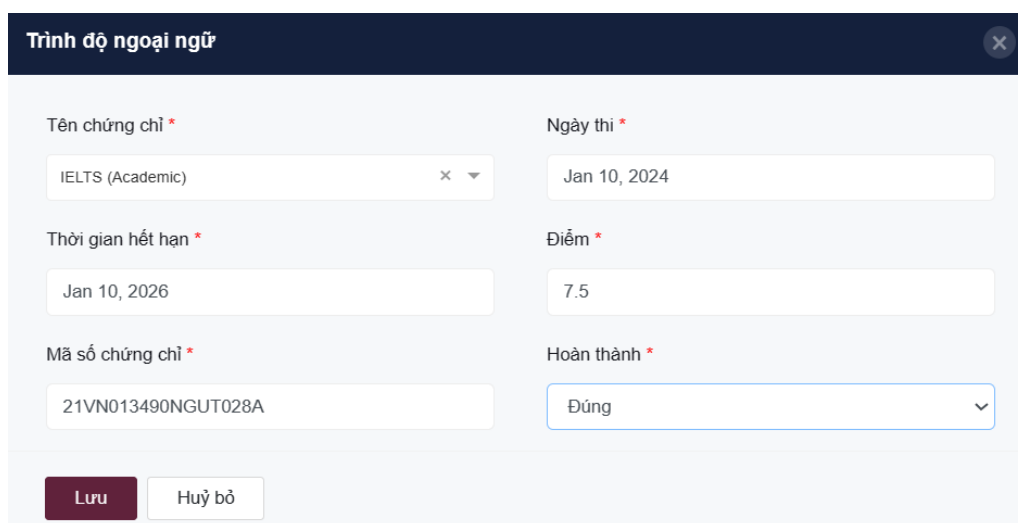
The screenshot shows a form titled "Thông tin gia đình" (Family Information) with a close button in the top right corner. The form is organized into three columns and four rows of fields. The first row contains "Danh xưng" (Title) with a dropdown menu showing "Ông", "Tên" (Name) with the text "Nguyễn", and "Tên đệm" (Middle name) with the text "Hà". The second row contains "Họ" (Surname) with the text "Tô", "Mối quan hệ" (Relationship) with a dropdown menu showing "Cha", and "Giới tính" (Gender) with a dropdown menu showing "Nam". The third row contains "Địa chỉ email" (Email address) with the text "phongnguyen@gmail.com", "Số điện thoại di động" (Mobile phone number) with a dropdown menu showing "Vietnam +84" and a text input field containing "913180952". At the bottom of the form, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel).

Hình 12. Thông tin gia đình

- Bấm “Lưu” để tiếp tục

7. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ

- Bấm “**Thêm**” và điền đầy đủ các thông tin. Vùng thông tin gắn dấu (*) là bắt buộc điền/tải lên (Hình 13)
 - o **Tên chứng chỉ:** chọn loại chứng chỉ phù hợp (Ví dụ: IELTS Academic/ TOEFL iBT/ Cambridge English FCE; CAE; CPE ...)
 - o **Ngày thi:** chọn ngày thi được ghi trên chứng chỉ.
 - o **Thời gian hết hạn:** chọn một ngày bất kỳ kể từ sau ngày thi.
 - o **Điểm:** nhập điểm.
 - o **Mã số chứng chỉ:** nhập mã số chứng chỉ (ví dụ chứng chỉ IELTS nhập TRFN: 21VN013490NGUT028A)
 - o **Hoàn thành:** chọn “**Đúng**”



The screenshot shows a form titled "Trình độ ngoại ngữ" (Foreign Language Proficiency) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

Tên chứng chỉ *	Ngày thi *
IELTS (Academic) x ▾	Jan 10, 2024
Thời gian hết hạn *	Điểm *
Jan 10, 2026	7.5
Mã số chứng chỉ *	Hoàn thành *
21VN013490NGUT028A	Đúng ▾


At the bottom of the form, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy bỏ" (Cancel).

Hình 13. Thông tin trình độ ngoại ngữ

- Bấm “**Lưu**” để tiếp tục

8. XÁC NHẬN

- Bước cuối cùng để hoàn thành hồ sơ dự tuyển và gửi đến VGU.
- Sau khi bấm chọn “**Nộp hồ sơ**”, bạn sẽ không thể thay đổi bất kỳ thông tin nào ngoại trừ trường hợp có yêu cầu từ VGU. Vì vậy, hãy kiểm tra thật kỹ hồ sơ dự tuyển trước khi nộp hồ sơ.
- Đọc kỹ *Hướng dẫn/ Nguyên tắc* sau đó chọn “Tôi đồng ý” và bấm chọn “Nộp hồ sơ” để hoàn thành hồ sơ dự tuyển (Hình 14)

 | Xác nhận

Hướng dẫn/ Nguyên tắc

- Tôi xin cam đoan rằng tất cả thông tin tôi đã cung cấp là đầy đủ và chính xác. Tôi biết rằng thông tin không đầy đủ hoặc không chính xác, dù là cố ý hay sơ suất, có thể dẫn đến việc tôi bị loại khỏi quá trình xét tuyển hoặc - nếu sai sót phát hiện sau khi đã trúng tuyển - có thể dẫn đến việc kết quả trúng tuyển của tôi bị hủy bỏ.
- Nếu tôi có nhu cầu thêm mới ngành/phương thức xét tuyển, tôi sẽ tạo hồ sơ đăng ký mới.

Tôi đồng ý

Nộp hồ sơ

Hình 14. Xác nhận nộp hồ sơ

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Nội dung ở phần này sẽ thể hiện các câu hỏi thường gặp liên quan đến việc làm hồ sơ xét tuyển trực tuyến trên website www.apply.vgu.edu.vn

Tôi đang gặp sự cố kỹ thuật khi hoàn tất hồ sơ xét tuyển online. Làm thế nào tôi có thể liên hệ để được hỗ trợ?

Bạn cần gửi email về admissions@vgu.edu.vn hoặc số điện thoại 0967 34 27 34 (giờ hành chính) để được hỗ trợ.

Sau khi hoàn tất hồ sơ xét tuyển, tôi muốn thay đổi ngành xét tuyển/ phương thức xét tuyển được không?

Bạn không thể điều chỉnh hồ sơ trên hệ thống sau khi đã nhấn nút xác nhận và gửi hồ sơ xét tuyển. Nếu muốn đăng ký thêm ngành/ hay phương thức xét tuyển, bạn cần sử dụng tài khoản email khác để có thể đăng ký hồ sơ xét tuyển mới.

Đối với những tài liệu không bắt buộc (ví dụ chứng chỉ IELTS), tôi có thể bổ sung sau được không và bổ sung bằng hình thức nào?

Bạn có thể hoàn tất hồ sơ xét tuyển khi hồ sơ (không bắt buộc) còn thiếu và bạn cần bổ sung hồ sơ thiếu qua email admissions@vgu.edu.vn. Lưu ý, khi gửi hồ sơ bổ sung qua email, bạn cần cung cấp rõ ID hồ sơ xét tuyển của bạn. Số ID được hệ thống gửi qua email kích hoạt (Hình 4).

Tôi sẽ nhận thông báo kết quả xét tuyển như thế nào?

Thông báo kết quả xét tuyển sẽ không gửi qua hệ thống xét tuyển. Bạn sẽ được gửi thông báo kết quả xét tuyển qua email. Do đó, bạn cần phải thường kiểm tra tài khoản email thường xuyên để không bỏ lỡ thông báo từ VGU.